

**BANDO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO CONCENTRO  
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE-UDINE NEL  
CORSO DEL TRIENNIO 2022-2024 AL 4 LIVELLO DEL CCNL TERZIARIO E SERVIZI**

Il Direttore di ConCentro, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, rilevata l'opportunità di indire una selezione per la formazione di una graduatoria triennale per assunzioni di unità a tempo determinato, da assumere al 4 livello del CCNL Terziario e Servizi. Richiamato il Regolamento di ConCentro sulle modalità di assunzione di personale con contratto a tempo determinato e indeterminato

**DETERMINA**

**ART.1 - TIPOLOGIA DI SELEZIONE**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria pluriennale dalla quale poter attingere i candidati, in base alle effettive esigenze, da assumere **a tempo determinato al 4 livello del CCNL Terziario e Servizi nel corso del triennio 2022-2024**. Il Direttore procederà alle assunzioni di cui sopra quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità, entro i limiti dei contingenti annuali ed in applicazione del CCNL in vigore. Le assunzioni a termine dovranno essere motivate da esigenze temporanee di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo dell'Amministrazione.

**ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso e alla sua scadenza per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- di età non inferiore ai 18 anni;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso della Patente B;
- di non aver subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- non avere cause pendenti con ConCentro o con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine;
- idoneità fisica all'impiego ed alla mansione. ConCentro ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della prova selettiva;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1 del passaporto delle lingue Europass);
- titolo di studio richiesto: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o privato legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato del Direttore. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

**ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione alla presente selezione, redatte in carta semplice ed in lingua italiana sull'apposito modulo (allegato A del presente avviso), debitamente datate e sottoscritte, debbono essere presentate obbligatoriamente a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, Corso Vittorio Emanuele 56 – 33170 Pordenone, o attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata all'indirizzo [concentro.pn@pn.legalmail.camcom.it](mailto:concentro.pn@pn.legalmail.camcom.it),

**entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

La domanda dovrà riportare la dicitura: Bando di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

1. modello di domanda (in allegato);
2. copia fotostatica di un valido documento di identità;
3. curriculum vitae formato europeo.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione verranno ammessi valutando il curriculum e la documentazione presentata a corredo, attestanti le specifiche esperienze acquisite in relazione alle attività da svolgere, ovvero i requisiti previsti all'art.2.

Per i cittadini non italiani, i titoli previsti dal presente articolo, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

I punti a disposizione per ciascun candidato nella fase di valutazione del curriculum e della documentazione presentata a corredo saranno pari al massimo a 10/30 così suddivisi:

- a) comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi nella Pubblica Amministrazione- massimo 4 (quattro) punti: 0,50 punti per ogni trimestre di esperienza;
- b) in alternativa al punto a) comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi in enti pubblici con particolare riguardo alla gestione di carburanti massimo 5 (cinque) punti: 1 (uno) punto per ogni trimestre di esperienza;
- c) possesso di laurea massimo 1 (uno) punto.

La valutazione dei titoli troverà riscontro nella graduatoria richiamata all'art.6

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, la Commissione procederà alla predisposizione di una graduatoria, che verrà pubblicata sul sito <https://concentro.pnud.camcom.it> sezione amministrazione trasparente bandi di concorso. Al colloquio saranno ammessi i cinque candidati che hanno ottenuto i punteggi più alti nella fase di "Valutazione del curriculum e della documentazione presentata a corredo".

**Entro 10 giorni dalla suddetta pubblicazione i candidati di cui alla graduatoria precedente verranno convocati a mezzo e-mail ordinaria o Posta Elettronica Certificata (a seconda di quanto indicato nella domanda di partecipazione) per sostenere il colloquio.** La mancata presenza allo stesso equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

#### **ART. 5 – PROVE DI ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova orale il cui punteggio massimo è di 20 (venti) punti.

Alla prova verranno invitati tutti i candidati ammessi alla presente procedura, se in numero uguale e/o inferiore a cinque unità, ovvero i primi cinque candidati utilmente collocati nella graduatoria stilata in esito alla valutazione dei titoli di cui all'art.4.

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- 1) le conoscenze culturali e professionali;
- 2) le competenze e le esperienze in merito a quanto oggetto dell'avviso, e a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - la conoscenza dei principali strumenti informatici;
  - il possesso delle capacità relazionali ed organizzative;
  - l'approfondimento del curriculum vitae e delle eventuali esperienze professionali maturate;

## **ART.6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

In relazione alla prova orale verrà formata una graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nella prova orale di cui all'art.5 e nella valutazione dei titoli di cui all'art.4

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età e/o con carichi di famiglia.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Direttore e pubblicata nel sito internet <https://concentro.pnud.camcom.it> sezione amministrazione trasparente bandi di concorso sezione amministrazione trasparente bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria ha validità fino al 31 dicembre 2024 ed è utilizzabile per l'assunzione del candidato scelto scorrendo in ordine decrescente in base ai fabbisogni di personale individuati ed autorizzati per lo specifico livello contrattuale per il quale è stato emanato il presente bando.

## **ART.7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

All'esame istruttorio sulle domande pervenute sarà curato da un'apposita Commissione nominata dal Direttore e composta da:

- il Direttore o un Responsabile d'Area da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- un esperto in materie afferenti i posti ammessi a bando;
- da un dipendente di ConCentro con categoria non inferiore al primo livello, con funzioni anche di segretario.

## **ART.8 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

I candidati inseriti nella graduatoria finale saranno assunti secondo l'ordine temporale con il quale si manifestino le esigenze di cui all'art.1. L'assunzione potrà avvenire a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze organizzative di ConCentro.

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale, previa acquisizione della documentazione di seguito elencata, attestante il possesso dei requisiti per l'impiego e compatibilmente con la normativa al momento vigente in materia di assunzioni, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Il trattamento economico da corrispondere è quello previsto dall'inquadramento previsto dal CCNL Terziario.

Il candidato chiamato per l'assunzione sarà invitato a produrre a ConCentro entro la data di assunzione sotto pena di decadenza, i seguenti documenti in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al DPR n.445/00 relativa a:
- nascita;
  - cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - residenza;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - titolo di studio;
  - situazione giudiziale.

I candidati invalidi di guerra o assimilati, gli invalidi per servizio, gli invalidi civili e gli invalidi per lavoro debbono produrre un certificato medico contenente, a termine delle leggi vigenti la dichiarazione che l'aspirante, per la natura e per il grado di invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei colleghi di lavoro.

ConCentro ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che saranno assunti ai sensi della presente selezione.

I cittadini non italiani dovranno presentare i suddetti documenti accompagnati, se necessario, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio o qualora abbiano reso dichiarazioni non veritiere, verranno cancellati dalla graduatoria.

## **ART. 9 - SCADENZA E PROROGA DEL CONTRATTO**

Il rapporto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale.

Il termine del contratto, può essere prorogato con l'accordo delle parti ai sensi e se previsto della normativa vigente.

## **ART.10 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione nei termini contenuti nello specifico regolamento adottato da ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone.

## **ART.11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI DEI DATI PERSONALI**

### **1. Titolare del Trattamento**

ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, con sede in Corso Vittorio Emanuele 56, 33170 Pordenone - pec concentro.pn@pn.legalmail.camcom.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, in piena adesione alle disposizioni contenute agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (d'ora in poi anche GDPR) e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs n.101/2018, desidera fornire le seguenti informazioni.

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), contattabile al seguente recapito: rpd@pec.pnud.camcom.it

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione delle procedure di ricerca e selezione del personale;
- b) verifica e valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dall'avviso/bando, secondo i criteri ivi previsti e formazione delle conseguenti graduatorie;
- c) assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par.1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato, nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti).

### **4. Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione).

### **5. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura di ricerca e selezione del personale e di stipulare il relativo contratto con *Concentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine*.

### **6. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali raccolti per le finalità suindicate saranno conservati per il periodo di validità della graduatoria finale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, a tempo illimitato, in ragione del fatto che i dati personali acquisiti in costanza del rapporto di lavoro hanno rilevanza anche per il periodo di collocamento a riposo (pensionamento).

### **7. Soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I dati personali saranno trattati da personale del Titolare autorizzato al trattamento.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati dai seguenti soggetti, se del caso nominati quali Responsabili ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive e/o selettive;
- fornitori di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- eventuali membri esterni della Commissione esaminatrice.

### **8. Diffusione dei dati personali**

Il Titolare provvederà a pubblicare, nella sezione società trasparente, le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, così come previsto dall'art. 19 D.lgs. 33/13.

#### **9. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se ConCentro ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

#### **ART.12 - DISPOSIZIONE FINALI**

ConCentro si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione e di adottare ogni altro provvedimento che si rendesse necessario per garantire il miglior risultato della selezione stessa.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni contenute nel "Regolamento sulle modalità di assunzione di personale con contratto a tempo determinato e indeterminato" e nel Contratto Nazionale Collettivo dei Servizi applicato da ConCentro.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Amministrazione di ConCentro tel. 0434 - 381603/642; e mail [amministrazione.concentro@pnud.camcom.it](mailto:amministrazione.concentro@pnud.camcom.it)

#### **Il Direttore**

Emanuela Fattorel