



**AZIENDA SPECIALE CONCENTRO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PORDENONE**

**PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013
TARGETED CALL ON EUSAIR
PROGETTO "BLUE TECH-BLUE TECH ADRION CLUSTER"
PROJECT N.: 2° ORD 1°/TCE/033/BLUE TECH
CUP B57H16000360007**

**WP3 "TECHNICAL IMPLEMENTATION" – ANALISI SULLO SVILUPPO DI UN CLUSTER
DELL'AREA ADRIATICO-IONICA NEL SETTORE DELLE "GREEN SHIPBUILDING
TECHNOLOGIES"
CIG Z151A3B086**

INDAGINE DI MERCATO – DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della Delibera dell'Amministratore Unico di ConCentro n. 04/16 del 24/05/2016, ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone intende esperire una procedura di acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, per affidare un **servizio finalizzato all'analisi sullo sviluppo di un Cluster dell'area Adriatico-Ionica nel settore delle "green shipbuilding technologies" nell'ambito del progetto "Blue Tech" finanziato dal Programma IPA CBC 2007-2013**, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016 – e, laddove compatibili con la nuova normativa, delle "Disposizioni per l'applicazione del regolamento camerale per l'acquisizione di forniture e servizi e per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni", approvato con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale ConCentro n. 09/15 del 13/11/2015 e s.m.i.

1) SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare la propria offerta gli operatori economici indicati all'articolo 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. purché non ricadano nei casi ostantivi di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

L'Azienda Speciale ConCentro della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone è soggetto beneficiario del progetto "Blue Tech Adrion Cluster" (di seguito indicato come "Blue Tech") – n. 2° ORD 1°/TCE/033/BLUE TECH – finanziato nell'ambito della "Targeted call on EUSAIR" del programma IPA Adriatic CBC 2007-2013.

Partner del progetto sono:

- LP: Unioncamere Veneto (Italy)
- BB1: ConCentro (Italy)
- BB2: Provincia di Pesaro e Urbino (Italy)
- BB3: Friuli Innovazione Scarl (Italy)

- BB4: Regional Ekonomska Zajednica-REZ d.o.o. di Zenica (Bosnia-Herzegovina)
- BB5: Istarska Razvojna Agencija di Pola (Croatia)

Associated partners

- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Regione Marche

Articolazione del progetto

WP1 "Management and coordination" – responsabile: Unioncamere Veneto (Italy)

WP2 "Communication and dissemination" – responsabile: Istarska Razvojna Agencija di Pola (Croatia)

WP3 "Technical implementation" – responsabile: ConCentro (Italy)

Obiettivi del progetto

The goal of the project is to contribute to the development of a macro regional Cluster in the green shipbuilding technologies sector in the Adriatic-Ionian area pursuing the purposes identified by the Topic 1 "Blue Technologies" Pillar 1 "Blue Growth" of the European Union Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR) through the development of a feasibility study, a networking platform, consultation and promotion in the territory.

The partnership intends to support the development of the green shipbuilding technologies through the promotion of clustering policies in this specific sector as a worldwide competitive advantage for the Adriatic and Ionian enterprises, fostering innovative technology solutions and incentivising networking activities for the development of common strategies and projects among cluster and SMEs.

According to this purpose the project partners have identified the following specific objectives:

- *elaboration of a feasibility study for the development of Macro Regional Cluster in the Adriatic-Ionian area in the sector of the Blue Growth green technologies and new material;*
- *development of an updated and upgraded information platform system about the specific strategies, programmes and initiatives at the EU, national and regional level that support the development of green shipbuilding technologies in the ADRION area;*
- *development of an updated and upgraded information platform system mapping cluster, research/technology centres and significant enterprises operating in the shipbuilding sector;*
- *development of a networking platform supporting the exchange of information and projects idea among cluster, SMEs and Research/technology centres and other stakeholders.*

The project proposal Blue Tech Adriatic Cluster proposes to capitalize the experience of the different approved projects financed by Adriatic IPA programme, that were focused of different aspects that can contribute at the development of the feasibility study and of the networking platform of the Macro regional Cluster. The project identified for the capitalization are the following:

a. "Cluster Club" was focused at the policy of the clustering in the maritime sector. It has been developed a methodology and a map of cluster, SMEs and Research/technology centres in the shipbuilding sector. Moreover it has been promoted networking activities (b2b, etc.) and services among these stakeholders;

b. "Smart Inno" is implementing an intelligent platform for the monitoring and for the promotion of the innovation by the SMEs that can be focalized in a specific sector. The platform contain a stakeholder map with more than 300 research-technology centres, SMEs, cluster, etc.

c. "AdriMob" aimed at encouraging the development of sustainable transport system along the Adriatic coast. Pilot project actions have been implemented to increase the use of alternative means of transport to the car through the achievement of cross-border multimodal circuits. The project team includes partners from Italy, Croatia and Bosnia and Herzegovina who have participated in the realization of similar projects in the three projects financed by the IPA program.

The project aims to promote EUSAIR Blue Growth Strategy targets through the web platform, promotion activities and dissemination of results by actively involving Adriatic Regions stakeholders fostering mutual knowledge and exchanging know-how for the development of common policies development aimed at supporting local companies cooperation and internationalization.

Area oggetto delle analisi:

L'area oggetto delle analisi di cui al presente disciplinare dovrà comprendere i seguenti Stati e Regioni (area Adriatico-Ionica):

- Italia (NUTS regions: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Marche, Molise, Provincia Autonoma di Bolzano, Provincia Autonoma di Trento, Puglia, Sicilia, Umbria, Veneto);
- Croazia (NUTS regions: Jadranska Hrvatska; Kontinentalna Hrvatska);
- Grecia (NUTS regions: Anatoliki Makedonia, Thraki; Kentriki Makedonia; Dytiki Makedonia; Thessalia; Ipeiros; Ionia Nisia; Dytiki Ellada; Sterea Ellada; Peloponnisos; Attiki; Voreio Aigaio; Notio Aigaio; Kriti);
- Slovenia: (NUTS regions: Vzhodna Slovenija; Zahodna Slovenija).
- Albania;
- Bosnia Erzegovina;
- Montenegro;
- Serbia.

Contenuti del WP3 "Technical implementation"

The activity of the WP 3 will be aimed at the realization of the feasibility study on the development of a transnational Cluster in the Adriatic and Ionian area in the sector of the green technologies and new materials of the Blue Growth. During the implementation of the WP 3 a web platform and networking between the stakeholders will be developed. The feasibility study will be organized in three main sections: 1. study of the policies; 2. study of the cluster and 3. study of the technologies, all the FBs will contribute for its implementation referring to own territory. For each activity will be identified the strategies of development and the relevant actors. This informative base will constitute the contents of the web platform for the exchange of know, the promotion of the main aims, the project activities and the dissemination of its results. Through the tools of networking will be guarantee an exchange of the procedures and the common planning. The identified organisations will be involved during the meetings in order to contribute in the depth analysis, the mutual knowledge and the power up of common collaboration. During the II SC in Pordenone the representatives of the working group of Pillar 1 - Topic 1 will be invited in order to share with them the methodology and to collect their input for the achievements of the mains objectives of Topic 1. FBs will disseminate the results and information at national and regional levels.

Activity 3.1:

The first section of the feasibility study: recognition of the policies that can contribute at the development of the Blue Growth and, in particular, of the primary trajectory on the green technologies and new materials and their state of realization with particular attention to:

- European, National and Regional strategies to support the Blue Growth and the green shipbuilding technologies (implementation of the EUSAIR Strategy, S3, ERDF, IPA II and Horizon 2020 Programs, etc.);
- At the European, National and Regional policies to support the development of cluster with particular attention at the shipbuilding sector;
- Identification of the target stakeholders (policy makers)

Partner coordinatore: BB4: Regional Ekonomska Zajednica-REZ d.o.o. di Zenica (Bosnia-Herzegovina)

Activity 3.2:

The second section of the feasibility study will examine the recognition act of the technological trajectories in the sector of the green shipbuilding and new material with particular attention to:

- Identification of the priorities trajectories of development of the green technologies and new materials (KET) in the sector of the Blue Growth;
- Updating the mapping of the competence centres (Universities, technological poles, research centres', development agencies and main enterprises, ect) of interest for the Blue Growth;

- *Examine of the specific technologies and developed material of interest for the green shipbuilding technology*

Partner coordinatore: BB1: ConCentro (Italy)

Activity 3.3:

The third section of the feasibility study will focus of the recognition of the clusters and the governance models of the sector of the shipbuilding technologies and new materials with a particular focus on:

- *Updating of the mapping of the cluster/interested cluster for the Blue Growth*
- *Analysis of the related governance models of the cluster and benchmarking to identify and sharing potential best practices and to identify a model of development and coordination of the Macroregional Cluster.*

The analysis will be implemented in coherence with the methodologies and the indicators identifies by the European Cluster Observatory

Partner coordinatore: BB2: Provincia di Pesaro e Urbino (Italy)

Activity 3.4:

Through the activity n. 4 it will be implemented a web platform that supports the knowledge on the development of the Macroregional Cluster in the Adriatic and Ionian area on the technologies and material for the Blue Growth by an updated document database (depository of policies, economy trends, statistics, ect.), a database of the cluster, of the competencies centres, enterprises and tools of exchange information to favourite the mutual networking

- *Updated document database (policies, trends, statistics, etc)*
- *Database of cluster*
- *Database of competence centres*
- *Database of enterprises*
- *Networking tools*

Partner coordinatore: BB3: Friuli Innovazione Scarl (Italy)

In particolare, con riferimento ai contenuti progettuali descritti sopra, la fornitura dovrà prevedere per le suddette Attività:

Attività 3.1: ricognizione delle politiche che possono contribuire allo sviluppo della Blue Growth e in particolare delle "green technologies" e dei nuovi materiali nel settore navale e identificazione dei policy makers e degli stakeholders di riferimento

L'analisi dovrà essere sviluppata nella seguente articolazione dei contenuti:

- Analisi delle politiche e identificazione dei policy makers e stakeholders di riferimento a livello regionale. Si fa in particolare riferimento a:
 - o Leggi e programmi di intervento regionali di sostegno al settore navale o ad altri settori con impatto indiretto al settore navale e delle tecnologie applicate al settore navale (nuovi materiali, meccatronica, ecc.)
 - o Ricognizione e relativo stato di attuazione dei programmi S3-Smart Specialization Strategy, POR FESR, FSE a livello regionale di interesse per il settore navale o ad altri settori con impatto indiretto al settore navale/tecnologie applicate al settore navale (nuovi materiali, meccatronica, ecc.)
 - o Ricognizione e relativo stato di attuazione delle eventuali iniziative e progetti sostenuti nell'ambito dei programmi comunitari di interesse diretto e indiretto del settore navale e delle tecnologie applicate al settore navale (EUSAIR, IPA II 2014-2010, Horizon 2020, COSME, interventi della Banca europea degli investimenti, Jasper, ecc.)
 - o Ricognizione e relativo stato di attuazione a livello regionale delle eventuali iniziative e progetti sostenuti nell'ambito dei programmi nazionali di interesse diretto e indiretto del settore navale e delle tecnologie applicate al settore navale

- (iniziativa "Industria 2015", Cluster tecnologici nazionali ex DGR MIUR n. 1907 del 18/9/2012, PON FESR 2014-2020 "Infrastrutture e Reti", ecc.)
- o Ricognizione e relativo stato di attuazione a livello regionale delle eventuali iniziative e progetti sostenuti nell'ambito dei programmi comunitari di interesse diretto e indiretto del settore navale e delle tecnologie applicate al settore navale (LeaderSHIP20202, EUSAIR, IPA II 2014-2010, Horizon 2020, COSME, ecc.)
 - o Identificazione, per ciascuna delle succitate analisi, delle persone di riferimento (policy makers e stakeholders) al fine della creazione di un database di contatti per le azioni di networking
- Revisione ed eventuale integrazione dell'analisi sulle politiche e identificazione dei policy makers e stakeholders di riferimento a livello europeo e nazionale condotta dal Partner coordinatore: BB4: Regional Ekonomska Zajednica-REZ d.o.o. di Zenica (Bosnia-Herzegovina)

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

1. analisi di sintesi e commentata sulle politiche e sul relativo stato di avanzamento articolata nei contenuti di cui sopra;
2. raccolta documentale in formato digitale delle leggi, normative, programmi, iniziative, progetti al fine della creazione di un database on-line (vedi Azione 3.4 del progetto);
3. database in formati excel dei contatti delle persone di riferimento (nominativo, ente di riferimento, ruolo, attività di interesse per il progetto, indirizzo, email, telefono, ecc.) delle politiche, programmi, iniziative e progetti oggetto dell'analisi al fine della creazione di un database on-line finalizzato a favorire il networking.

Si specifica che:

- i. il fornitore dovrà fornire a ConCentro output idonei secondo un layout concordato fra le parti, i cui contenuti potranno essere utilizzati liberamente e diffusi alle strutture coinvolte e a terzi a discrezione dell'Azienda Speciale;
- ii. il fornitore è chiamato a raccogliere e integrare i contributi delle altre strutture coinvolte, relativamente alle rispettive aree di riferimento.

Attività 3.2: Ricognizione delle traiettorie tecnologiche nel settore navale e dei nuovi materiali applicati al settore navale.

L'analisi dovrà essere sviluppata nella seguente articolazione dei contenuti considerando lo sviluppo in Europa e approfondendo l'evoluzione nell'area Adriatico-Ionica di interesse del Programma (Stati e regioni EUSAIR):

- identificazione delle traiettorie di sviluppo tecnologico nel settore navale e di interesse per la Blue Growth;
- ricognizione delle specifiche tecnologie e nuovi materiali di interesse delle "green shipbuilding technologies";
- ricognizione dei centri di competenza che presiedono lo sviluppo delle succitate tecnologie (Università, Centri di ricerca, poli tecnologici, agenzie di sviluppo, imprese di riferimento, ecc.).

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

1. analisi di sintesi e commentata sulle traiettorie di sviluppo tecnologico nel settore navale e di interesse per la Blue Growth e ;
2. analisi commentata sulla ricognizione delle specifiche tecnologie e nuovi materiali di interesse delle "green shipbuilding technologies";
3. raccolta documentale in formato digitale della documentazione a supporto delle analisi di cui sopra al fine della creazione di un database on-line (vedi Azione 3.4 del progetto);
3. database in formati excel dei contatti delle persone di riferimento (nominativo, ente di riferimento, ruolo, attività di interesse per il progetto, indirizzo, email, telefono, ecc.) dei centri di competenza che presiedono lo sviluppo delle succitate tecnologie (Università, Centri di

ricerca, poli tecnologici, agenzie di sviluppo, imprese di riferimento, ecc.) oggetto dell'analisi al fine della creazione di un database on-line finalizzato a favorire il networking.

Si specifica che:

- i. il fornitore dovrà fornire a ConCentro output idonei secondo un layout concordato fra le parti, i cui contenuti potranno essere utilizzati liberamente e diffusi alle strutture coinvolte e a terzi a discrezione dell'Azienda Speciale;
- ii. il fornitore è chiamato a interagire con le altre strutture coinvolte per sviluppare con le stesse il processo di analisi e di verifica delle risultanze.

Attività 3.3: ricognizione dei cluster e dei relativi modelli di governance operanti nel settore delle tecnologie navali e dei settori annessi

L'analisi dovrà essere sviluppata nella seguente articolazione dei contenuti:

- ricognizione dei cluster regionali operanti nei settori delle tecnologie navali e dei settori annessi;
- analisi dei modelli di governance dei succitati Cluster;
- identificazione, per ciascun Cluster, delle persone di riferimento al fine della creazione di un database di contatti per le azioni di networking
- Revisione ed eventuale integrazione dell'analisi sui Cluster e relativi modelli di governance nella regione adriatico-ionica condotta dal Partner coordinatore: BB2: Provincia di Pesaro e Urbino (Italy)

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

1. analisi sulla ricognizione dei cluster regionali operanti nei settori delle tecnologie navali e dei settori annessi e dei relativi modelli di governance;
2. raccolta documentale in formato digitale della documentazione a supporto delle analisi di cui sopra al fine della creazione di un database on-line (vedi Azione 3.4 del progetto);
3. database in formati excel dei contatti delle persone di riferimento (nominativo, ente di riferimento, ruolo, attività di interesse per il progetto, indirizzo, email, telefono, ecc.) dei Cluster oggetto dell'analisi al fine della creazione di un database on-line finalizzato a favorire il networking.

Si specifica che:

- i. l'analisi dovrà essere condotta in coerenza con le metodologie e gli indicatori utilizzati dall'European Cluster Observatory;
- ii. il fornitore dovrà fornire a ConCentro output idonei secondo un layout concordato fra le parti, i cui contenuti potranno essere utilizzati liberamente e diffusi alle strutture coinvolte e a terzi a discrezione dell'Azienda Speciale;
- iii. il fornitore è chiamato a raccogliere e integrare i contributi delle altre strutture coinvolte, relativamente alle rispettive aree di riferimento.

Attività 3.4: implementazione del sito web del progetto

Il fornitore dovrà garantire la massima collaborazione nell'implementazione dei contenuti del sito web del progetto in cui verranno create sezioni di archiviazione documentale delle analisi, dei documenti e delle informazioni oggetto delle succitate analisi e rilevazioni.

Partecipazione alle attività di coordinamento e networking meetings di progetto

Il fornitore dovrà altresì garantire la disponibilità a partecipare ad almeno 4 riunioni di progetto al fine di illustrare lo stato di avanzamento delle analisi e il report finale nonché contribuire alle attività di networking meetings con i policy makers e gli stakeholders. Indicativamente le date delle riunioni in oggetto saranno:

- da individuare fra il 18 e 22 luglio 2016: 1° Networking meeting a Udine (Italia)
- Settembre 2016: 2° Networking meeting a Fano (Italia)
- Settembre 2016: 3° Networking meeting a Zenica (Bosnia Erzegovina)
- Ottobre 2016: Final Conference a Pola (Croazia)

I relativi costi di partecipazione (viaggio, vitto, alloggio, ecc.) dovranno venir inclusi nell'offerta.

LICENZE E AUTORIZZAZIONI – UTILIZZO DI TESTI, FOTOGRAFIE E ILLUSTRAZIONI

Con riferimento alle suddette attività e a quelle ulteriori, per le quali si rendesse necessario l'utilizzo di testi, foto, illustrazioni, ecc., l'Aggiudicatario dovrà fornire le eventuali idonee licenze al loro uso.

L'Aggiudicatario, sia in quanto il medesimo ne abbia acquisito le specifiche licenze, garantisce ConCentro di essere in possesso delle legittime liberatorie richieste dalla legge su tutti i contenuti riportati nelle analisi e documentazioni oggetto del presente incarico.

GRUPPO DI LAVORO

Deve essere garantita la disponibilità costante, per tutta la durata del contratto, di un gruppo di lavoro, coerente con le esigenze dei servizi richiesti dal presente capitolato di gara. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno le seguenti professionalità:

- Coordinatore scientifico delle attività con almeno dieci anni di esperienza professionale;
- 1 Esperto senior con almeno cinque anni di esperienza professionale.

Dovranno essere indicati nell'Offerta economica i nominativi allegando i Curriculum Vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro dell'Aggiudicatario.

I componenti del gruppo di lavoro possiedono i profili professionali idonei a garantire la migliore realizzazione dei servizi e documentano adeguatamente l'esperienza nel campo oggetto del loro specifico intervento. Non è ammesso il cumulo di più di due profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione.

I componenti del gruppo di lavoro devono ottenere il gradimento di ConCentro e, nel corso del rapporto contrattuale, possono essere sostituiti su semplice richiesta di ConCentro.

Il gruppo di lavoro non deve essere modificato, né nel numero complessivo, né nella persona dei singoli componenti, se non per motivata ragione e con l'assenso di ConCentro. Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

Le variazioni del personale (i nominativi, la consistenza numerica, le relative qualifiche, ecc.) sono adeguatamente motivate e preventivamente comunicate a ConCentro, allegando il Curriculum Vitae di eventuali nuovi soggetti entranti nel gruppo di lavoro. ConCentro può rifiutare motivatamente la variazione richiesta. In mancanza dell'approvazione, l'Aggiudicatario non può procedere ad alcuna variazione.

L'Aggiudicatario individua nel Coordinatore scientifico il referente, tenuto a partecipare alle riunioni con ConCentro.

Tale figura coordina le attività di competenza del costituito gruppo di lavoro e si attiva, sollecitando i componenti del gruppo di lavoro, al rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte con l'offerta tecnica.

Tutte le attività indicate sono realizzate dall'Aggiudicatario sotto la supervisione di ConCentro. L'Aggiudicatario garantisce comunque la più costante ed efficace collaborazione mediante contatti e-mail, telefonici nonché anche attraverso delle riunioni di lavoro. L'Aggiudicatario si impegna a svolgere con ConCentro un numero minimo di 3 riunioni (ed in ogni caso ogniquale volta ConCentro ne ravveda la necessità).

Le date degli incontri sono concordate dalle parti. Tutte le riunioni si svolgono, di regola, presso la sede di ConCentro, oppure presso altre sedi di volta in volta comunicate. E' prevista la possibilità di estendere la partecipazione di altre persone (partner, ecc.) di volta in volta interessati (ad esclusivo insindacabile giudizio di ConCentro) che, sulla base delle risultanze emerse nelle suddette riunioni, si riserva di convocare ulteriori incontri, comunicando di volta in volta all'Aggiudicatario le eventuali modifiche e/o correzioni richieste da apportare agli elaborati presentati, senza che questo possa comportare alcuna maggiorazione dei costi.

OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è obbligato a:

- offrire a ConCentro la collaborazione necessaria, al fine di consentire la corretta e puntuale verifica di regolarità e buona esecuzione del servizio;
- garantire i tempi di attuazione così come previsti dal cronoprogramma;
- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con ConCentro, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da questa manifestati;
- non far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

3) TERMINE PER LA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere realizzato :

- A) entro il 15 luglio 2016: consegna di un primo Stato di avanzamento delle analisi contenente:
- a. l'articolazione di dettaglio della struttura delle analisi di cui al punto 2 "Oggetto dell'affidamento" del presente disciplinare;
 - b. un primo elenco dei policy makers e degli stakeholders di riferimento di cui alle attività 3.1, 3.2 e 3.3;
- B) Entro il 16 settembre 2016: consegna di un secondo Stato di avanzamento delle analisi contenente:
- a. la ricognizione delle politiche, programmi e progetti di cui all'Attività 3.1;
 - b. prima bozza di sviluppo dell'analisi di cui all'Attività 3.2;
 - c. prima bozza di sviluppo dell'analisi di cui all'Attività 3.3;
 - d. eventuale integrazione degli elenchi dei policy makers e degli stakeholders di riferimento di cui alle attività 3.1, 3.2 e 3.3;
- C) entro il 21 ottobre 2016: consegna del report finale delle analisi di cui al punto 2 "Oggetto dell'affidamento" del presente disciplinare.

4) IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 39.999,00 (euro trentanovemilanovecentonovantanove/00)** al netto dell'IVA e comprensivo di qualsiasi ulteriore costo e onere.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo avverrà con il pagamento:

- di una quota pari al 50% dell'importo a fronte della presentazione del primo Stato di Avanzamento delle analisi entro il 15 luglio 2016, come specificato nel precedente punto 3 del presente disciplinare;
- di una quota pari al 25% a fronte della presentazione del secondo Stato di Avanzamento delle analisi entro il 16 settembre 2016, come specificato nel precedente punto 3 del presente disciplinare;
- della rimanente quota pari al 25% dell'importo a saldo al termine delle attività.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà essere redatta in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

La fattura e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione della gara;
- il numero del Codice Unico di Progetto CUP:;
- il numero del Codice Identificativo Gara CIG:
- la dicitura: "PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 - TARGETED CALL ON EUSAIR - PROGETTO "BLUE TECH" N.: 2° ORD 1°/TCE/033/BLUE TECH - WP3 "TECHNICAL IMPLEMENTATION" – ANALISI SULLO SVILUPPO DI UN CLUSTER DELL'AREA ADRIATICO-IONICA NEL SETTORE DELLE "GREEN SHIPBUILDING TECHNOLOGIES"

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2106 e s.m.i.:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- capacità tecnico-professionale:
 - essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto di gara;
 - avere comprovata conoscenza territorio specifica sulle tematiche oggetto del bando, attestata dal Curriculum aziendale sulle attività svolte nell'ultimo triennio;
 - aver già espletato servizi o sviluppato progetti del tipo oggetto del presente incarico nell'ultimo triennio, attestati dal Curriculum professionale;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio I.A.A. ovvero possesso degli altri requisiti previsti dall'art 83 del D.Lgs n.50/2016;
- capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti il proponente dovrà allegare uno o più dei seguenti documenti:
 - a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

L'operatore economico dovrà dimostrare di avere un fatturato globale, relativo agli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara. L'operatore economico inoltre, dovrà dichiarare di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari almeno il 30% dell'importo posto a base d'asta in servizi attinenti all'oggetto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio massimo
Curriculum aziendale: valore delle precedenti esperienze maturate negli ultimi 24 mesi in relazione ai servizi oggetto del presente disciplinare di gara, con particolare riferimento a studi, analisi e progetti analoghi	30
Curriculum professionale dei componenti del Gruppo di lavoro con riferimento alle esperienze nel settore dei distretti/cluster	8
Curriculum professionale dei componenti del Gruppo di lavoro con riferimento alle esperienze nel settore delle tecnologie navali	8

Curriculum professionale dei componenti del Gruppo di lavoro con riferimento alle esperienze nel coinvolgimento di programmi di sviluppo nel settore navale	8
Rapporti di collaborazione a rete già esistenti nei settori oggetto delle analisi di cui al presente disciplinare di gara	6
Qualità e completezza della proposta di articolazione di dettaglio degli output	20
Offerta economica	20

Le offerte dovranno essere redatte secondo schema **allegato 2**. Il punteggio massimo a disposizione per l'offerta economica verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo (maggior ribasso). Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale.

7) ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi della parte tecnica avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte.

L'affidamento avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata utilizzando il metodo indicato nell'allegato P del DPR 207/2010 applicando la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti; W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

0,00	Insufficiente
0,25	Limitata
0,50	Sufficiente
0,75	Buona
1	Ottima

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai criteri verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsto per l'elemento di partenza.

Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio finale attribuito all'offerta.

L'attribuzione del punteggio per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) avverrà, ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010, secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta a ConCentro non più tardi delle **ore 13:30 del giorno 24/06/2016** pena l'esclusione dalla gara, in un plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, indirizzato a ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 33170 Pordenone, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – contiene offerta per progetto "Blue Tech - WP3" – Programma IPA CBC 2007-2013"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:30 del 24/06/2016 e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio.

Il ricevimento del plico è riferito inderogabilmente alla data di consegna e non alla data di spedizione.

Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte **farà fede il timbro di arrivo che verrà apposto dall'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montebello Mantica**. Al riguardo, si comunica l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico:

**dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 ;
lunedì, martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 14.45 alle ore 16.00.**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 buste separate, ognuna siglata con sistema idoneo a garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) Documentazione, B) Offerta tecnica e C) Offerta economica.

Nel caso in cui la proposta sia presentata da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi, Reti d'Impresa, ai sensi dell'art. 48 del Nuovo Codice dei Contratti, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

La busta A) Documentazione dovrà contenere :

1) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità, del sottoscrittore, conforme all'**allegato 1**, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- a) le generalità della ditta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;
- c) gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
- d) i principali servizi nell'ambito della attività di gestione di attività formative per le imprese effettuati negli ultimi 3 anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed eventuali committenti (allegato Curriculum professionale);
- e) di aver già realizzato direttamente o fornito servizi di gestione di attività formative per le imprese;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
- g) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;

h) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta.

2) Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria, come specificato al precedente punto 5).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma ed essere corredata della fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del firmatario.

In caso di sottoscrizione da parte di delegato, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

Qualora nell'impresa offerente siano presenti i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., pp. 2-3, dell'**Allegato 1 bis** (ovvero titolare, se si tratta di impresa individuale; soci, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; direttore tecnico), diversi dal soggetto firmatario dell'offerta, devono essere redatte ulteriori dichiarazioni sostitutive, sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese nei confronti dei predetti soggetti, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 1-bis** - Modello di dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta o altro modello comunque conforme ad esso.

Tali dichiarazioni, da produrre a pena di esclusione, possono essere rese dai soggetti interessati oppure dal legale rappresentante firmatario dell'offerta, come evidenziato nel citato Allegato 1-bis;

La busta B) Offerta tecnica dovrà contenere :

Una relazione descrittiva, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, di massimo 4 fogli formato A4 corpo 11, o altro materiale ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata, contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, riferita a ciascuno degli elementi di valutazione specificati nel precedente punto "Criteri di aggiudicazione" sulla base del facsimile **Allegato 2**.

Dovranno essere altresì allegati il Curriculum aziendale e i Curriculum dei componenti del Gruppo di Lavoro di cui al precedente Punto 2 "Oggetto dell'affidamento".

La busta c) Offerta economica dovrà contenere :

Una dichiarazione, in bollo da euro 16,00, conforme al Modello da **Allegato 3**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'operatore economico, indicante il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte con percentuali in aumento rispetto agli importi posti a base di gara sia per il servizio a canone che per il servizio a chiamata, né offerte parziali.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro i termini saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di ConCentro una volta scaduti i termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La gara sarà esperita, in prima seduta pubblica, presso la Sede dell'Azienda Speciale ConCentro, **il giorno 28/06/2016 alle ore 11:00.**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi:

1. in seduta pubblica **procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montereale Mantica e alla constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste sigillate come sopra indicato.**
2. **in seduta pubblica**, esauriti i predetti controlli, procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione in essa contenuta. Procederà in seduta riservata per la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese. Saranno ammessi alle successive fasi i concorrenti che siano risultati in regola con la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.
3. in seduta pubblica, **procederà all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica"** verificando la completezza e regolarità del contenuto;
4. **in seduta riservata**, procederà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella busta "B – Offerta tecnica":
 - a) al calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente;
 - b) all'assegnazione dei relativi punteggi.
5. **in seduta pubblica** procederà, esaurite le precedenti attività:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
 - b) all'apertura della busta "C- Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del contenuto;
 - c) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
 - d) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
 - e) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Per ogni nuova seduta pubblica di gara, a seguito della prima già fissata, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persona munita di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Il procedimento sarà esperibile anche nell'ipotesi in cui all'adunanza sia presente una sola delle concorrenti.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali (tecnico ed economico), l'aggiudicazione provvisoria avverrà per il concorrente che ottiene il migliore punteggio per l'offerta tecnica.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ed uguali punteggi (tecnico ed economico), verrà richiesta dal Responsabile del Procedimento una nuova offerta economica migliorativa rispetto alla precedente, ad entrambi i concorrenti.

E' facoltà dell'Azienda Speciale ConCentro procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti o idonee.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, con determinazione del Direttore, l'Azienda Speciale ConCentro procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi al primo concorrente in graduatoria provvisoria ed al concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, e all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove e a condizione che abbia prodotto un'offerta congrua, conveniente, idonea e rispondente agli interessi dell'Azienda Speciale ConCentro.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Direttore, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 98 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Le imprese invitate non avranno diritto al rimborso delle spese e degli oneri sostenuti per l'invio delle offerte.

La sottoscrizione del contratto avverrà comunque successivamente all'invio, da parte della ditta aggiudicataria della documentazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara e previo controllo d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dalla ditta stessa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di applicare l'art.97, del Codice di cui al D.lgs 50/2016 relativo alla valutazione delle offerte anormalmente basse.

10) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

1. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
2. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
3. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
4. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso;
5. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
6. casi previsti dall'art 80 del Codice di cui al D.lgs 50/2016.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Eventuali irregolarità di carattere formale potranno invece essere regolarizzate nei termini previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

11) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'offerta sarà valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta dell'Azienda Speciale ConCentro è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D. Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di ConCentro, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A conclusione della procedura di gara verranno resi noti i risultati finali delle forme previste dalla normativa.

Procedura Ricorso:

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Friuli Venezia Giulia secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni ovvero azione innanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria per le parti di competenza.

Codice Etico e di Comportamento:

Ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013 il proponente dichiara di prendere visione del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice Etico adottato dalla Camera di Commercio di Pordenone con Delibera di Giunta n. 54 del 22/05/2014 e smi, pubblicati nel sito ufficiale www.pn.camcom.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e di rispettarne quanto contenuto in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione degli obblighi in essi contenuti potrà comportare la risoluzione o la decadenza dall'affidamento in oggetto.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati dalla stazione appaltante per gestire la gara in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla stazione appaltante.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la stazione appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla stazione appaltante.

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Penna, Direttore dell'Azienda Speciale ConCentro.

Responsabile del Procedimento: dott. Luca Penna

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Responsabile amministrativo: Sabrina Marian

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luca Penna)