

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INDAGINE DI MERCATO PER
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI
PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE
CONCENTRO**

CIG.: ZC31BBE8D8

Si rende noto che l'Azienda Speciale ConCentro della Camera di Commercio di Pordenone ha intenzione di espletare un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio "Elaborazione paghe e adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale" per 12 mesi, da affidare mediante procedura ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016 - e, laddove compatibili con la nuova normativa, delle "Disposizioni per l'applicazione del regolamento camerale per l'acquisizione di forniture e servizi e per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni", approvato con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale ConCentro n. 09/15 del 13/11/2015 e s.m.i.

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria manifestazione di interesse/candidatura (allegato 1) indirizzandola all'Azienda Speciale ConCentro - ufficio Amministrazione - Corso Vittorio Emanuele II n.56 - 33170 Pordenone, con una delle modalità:

- consegna a mano all'ufficio Amministrazione di ConCentro Corso Vittorio Emanuele II n.56 - 33170 Pordenone - 2° piano - (lun-ven 8.30-13.30; lun-gio 14.30-16.00);
- tramite posta elettronica certificata (concentro.pn@pn.legalmail.camcom.it).

Oggetto del servizio

Il servizio prevede:

- A. l'elaborazione mensile definitiva del cedolino paga e lo svolgimento di tutte le prestazioni inerenti tale attività per il personale dipendente compresa la tenuta dei libri e registri obbligatori previsti dalla normativa vigente; la redazione ed elaborazione budget e report consuntivi dei costi del personale, sulla base delle indicazioni specifiche fornite da Concentro in occasione della predisposizione del bilancio preventivo (con relativo aggiornamento) e consuntivo;
- B. assistenza al personale aziendale dedicato alla gestione dei cartellini presenze. E' richiesta la disponibilità di assistenza telefonica da parte dell'affidatario sull'applicazione del CCNL del Terziario della normativa connessa con la gestione delle paghe;
- C. consulenza e assistenza in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (per consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.
Potrà essere richiesta se necessario, vista la delicatezza degli argomenti, la presenza in loco c/o la nostra sede.

Le attività di cui ai punti A. e B. saranno remunerate sulla base del costo forfettario per ogni cedolino elaborato nel mese di competenza distinto in base alla tipologia dei percettori.

Le attività di cui al punto C, saranno espressamente richieste dall'Azienda Speciale in caso di necessità e saranno remunerate ad ore di consulenza. Si prevedono max 60 ore annue.

Ai fini della valutazione del servizio, con il criterio del prezzo più basso, art. 95 c.4 lett. (b) del D.Lgs n. 50/2016, si procederà esclusivamente all'esame delle offerte economiche relative al servizio di cui ai punti A e B in quanto l'attività di consulenza è su richiesta, lo stesso vale per l'impianto e l'avvio del sistema da parte di un nuovo fornitore.

Si precisa che ConCentro ha una struttura di 20 dipendenti e applica il Contratto Commercio.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata 12 mesi più 12 mesi di eventuale proroga scritta.

Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2016.

Sarà cura delle imprese richiedenti accertare l'avvenuta ricezione dell'istanza presso il competente ufficio, chiamando il seguente numero 0434/381603; conseguentemente resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione.

La domanda dovrà essere presentata tramite l'allegato 1 - Modello manifestazione di interesse.

Responsabile del Procedimento

Il Direttore, dott. Luca Penna

Ufficio preposto al quale chiedere eventuali chiarimenti:

Ufficio Amministrazione Raffaella Tantin Telefono 0434/381603