

**PROGETTO PISUS "PORDENONE IN_RETE "
INTERVENTO B06 "VALORIZZAZIONE DEI LOCALI STORICI DEL COMUNE DI
PORDENONE"
CUP E52B11000210005**

**SERVIZI SI ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DELLA DI AZIONI DI
PROMOZIONE DEI LOCALI STORICI
CIG Z8A1BDBCDA**

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 7.500,00 OLTRE IVA.

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE
DI VALUTAZIONE**

L'anno 2016, il giorno 21 del mese di novembre, alle ore 11.00, presso l'ufficio Amministrazione di ConCentro Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II n.56, si sono riuniti i Sigg.ri:

dott. Luca Penna, Direttore di ConCentro,
dott. Teodoro Palma – Area amministrazione di ConCentro,
dott.ssa Barbara Cecchinato – Area internazionalizzazione ConCentro.

Prende la parola Sabrina Marian che da lettura della determinazione del Direttore di ConCentro n 59/16 Pisus del 14/11/2016 con la quale si sono nominati i componenti della commissione di gara per l'acquisizione di un servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di promozione dei locali storici di Pordenone tramite l'avvio di una procedura aperta di indagine di mercato, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e della normativa e atti interni di riferimento e precisamente:

- dott. Luca Penna, Direttore di ConCentro, in qualità di Presidente
- dott. Teodoro Palma – Area amministrazione di ConCentro, anche verbalizzante
- dott.ssa Barbara Cecchinato – Area internazionalizzazione ConCentro

Il Presidente della Commissione di gara così costituita prende atto che, rispetto all'offerta pervenuta entro il termine stabilito nel disciplinare di gara, nessuno dei componenti la Commissione di gara dichiara di avere cause di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alle ore 11.00, nella medesima sala prendono avvio i lavori della Commissione di gara così come sopra costituita.

PREMESSO CHE:

con Determina del Direttore n. 56/16 PISUS del 04/11/2016 è stato approvato l'avvio della l'acquisizione di un servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di promozione dei locali storici di Pordenone tramite l'avvio di una procedura aperta di indagine di mercato, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e della normativa e atti interni di riferimento;

Preso atto che il Direttore di ConCentro con la medesima determinazione approvava i documenti per lo svolgimento della gara e precisamente: disciplinare di gara e relativi allegati e disponeva la pubblicazione del disciplinare di gara in oggetto sul sito internet della Camera di Commercio di Pordenone, sezione trasparenza di ConCentro;

Verificato che il Disciplinare relativo all'indagine di mercato succitato è stato regolarmente pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Pordenone, sezione trasparenza di ConCentro, in data 04/11/2016;

Verificato che, come previsto dall'art. 8 del disciplinare di gara, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato in quindici giorni dalla data di pubblicazione e dunque con scadenza il giorno 18/11/2016 alle ore 13.30, e che la convocazione della commissione di gara per l'apertura delle offerte è stata stabilita per il giorno 21/11/2016 ore 11.00, come ricordato ai partecipanti nel disciplinare di gara al medesimo punto 8;

CIO' PREMESSO

Luca Penna, nella sua qualità di Presidente della Commissione di gara, alla presenza continua degli altri componenti, dopo aver riepilogato l'oggetto, le modalità ed i criteri di aggiudicazione della gara, ricorda ai presenti le cause di esclusione dalla gara così come stabilito del disciplinare e precisamente non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse le offerte per le quali si riscontrino le seguenti irregolarità rispetto a quanto previsto nel disciplinare:

1. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
2. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;

3. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
4. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso;
5. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
6. casi previsti dal comma 1 bis dell'art 46 del Codice.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Eventuali irregolarità di carattere formale potranno invece essere regolarizzate nei termini previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Presidente informa la commissione che è pervenuta **una** unica offerta.

Come previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara, si procede, quindi, in seduta pubblica, alla verifica dell'unica offerta pervenuta e precisamente:

- una busta pervenuta da Terziaria Srl in data 18/11/2016 alle ore 11.10 al Prot. n. 763/2016. Nel plico informatico sono contenuti in formato elettronico le buste A, B e C richieste dal disciplinare di gara. La busta elettronica Documentazione ("Busta A") è aperta per la lettura del suo contenuto, mentre la busta B "Offerta Tecnica" e la busta C "Offerta Economica", ancora chiuse. Si procede con la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta e si rileva la regolarità delle seguenti dichiarazioni:
 1. allegati 1 e 1 bis, il primo redatto e firmato dal sig Fabio Pillon, Rappresentante Legale della società;
 2. visura camerale della società-curriculum;
 3. dichiarazione di possesso dei requisiti di qualificazione di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
 4. fotocopia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante e di coloro che hanno sottoscritto le dichiarazioni.

Procede quindi, alla presenza continua degli altri componenti la commissione di gara, all'apertura delle busta "B" Offerta Tecnica:

- la busta "B", chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, è presente la dicitura "busta "B": Offerta Tecnica". Si procede con la verifica della documentazione in essa contenuta della presenza della dichiarazione allegato 2 e della presenza della fotocopia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante che ha sottoscritto le dichiarazioni ed un curriculum dell'impresa.

Il Presidente, alla presenza continua degli altri componenti la commissione di gara, prosegue in seduta riservata dando lettura del contenuto delle buste "B" Offerta Tecnica e si procede con l'assegnazione dei punteggi come previsto all'art. 2 del disciplinare di gara e precisamente, la Commissione con valutazione unanime, attribuisce i seguenti punteggi:

ALLEGATO A - MERITO TECNICO

| Terziaria Srl | Punteggio attribuito | Punteggio massimo |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Precedenti esperienze maturate in relazione alle specifiche attività previste dal presente disciplinare (curriculum professionale) | 20 | 20 |
| Conoscenza della realtà territoriale e turistica della provincia di Pordenone, con particolare riferimento alle tradizioni ed economia del settore del mosaico spilimberghese, attestata da precedenti attività analoghe realizzate e/o da contratti/accordi/patrocini di collaborazione con Enti, associazioni o altre organizzazioni istituzionali locali. | 20 | 20 |
| Declinazione del progetto (chiarezza e completezza del piano organizzativo per la produzione degli output e adeguatezza metodologica) | 13 | 15 |
| Strategia creativa e approcci innovativi della proposta | 20 | 25 |
| Totale | 73 | 80 |

Di seguito i punteggi attribuiti al concorrente relativamente all'offerta tecnica e precisamente:

ALLEGATO A - MERITO TECNICO

| | Valutazione della commissione | Punteggio attribuito | Punteggio massimo |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Terziaria Srl | Totale | 73 | 80 |

Si procede quindi all'apertura della busta "C" Offerta Economica, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri economici:

- busta "C" relativa a Terziaria Srl, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, è presente la dicitura "busta "C" Offerta Economica". Si procede con la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta e si rileva la presenza della dichiarazione allegato 3 (offerta economica) in bollo, viene quindi data lettura del suo contenuto e precisamente:

percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta pari ad € 7.500,00 + iva:

1 % (uno per cento).

La Commissione prosegue quindi ad assegnare il punteggio del parametro economico al concorrente di cui sopra:

ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

| concorrenti | max punti 20 | |
|----------------------|------------------|-----------------------|
| | Ribasso % | punteggio complessivo |
| Terziaria Srl | 1% | 20,00 |

Si provvede al calcolo complessivo assegnato in base all'offerta tecnica ed economica del concorrente e si redige la graduatoria finale, come da prospetto sotto riportato.

Non essendo emersa alcuna irregolarità e considerati i seguenti punteggi complessivi:

ALLEGATO C - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| concorrenti | punteggio totale offerta economica | punteggio totale merito tecnico | TOTALI |
|----------------------|---|--|---------------|
| Terziaria Srl | 20,00 | 73,00 | 93,00 |

viene quindi redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti di seguito indicata:

ALLEGATO D - GRADUATORIA PROVVISORIA

| concorrenti | punteggio totale offerta economica | punteggio totale merito tecnico | TOTALI |
|----------------------|---|--|--------------|
| Terziaria Srl | 20,00 | 73,00 | 93,00 |

Il Presidente della Commissione di Gara, Luca Penna aggiudica provvisoriamente il servizio di assistenza di assistenza tecnica per la realizzazione delle fasi di attività connesse allo sviluppo di un servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di promozione dei locali storici di Pordenone a **Terziaria Srl** e comunica che l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Direttore di Concentro, dopo l'espletamento dei controlli di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Presidente dispone la conservazione dei plichi presso l'ufficio Amministrazione e dà compito all'Ufficio stesso di avviare i controlli di cui al punto precedente e le comunicazioni conseguenti ai concorrenti partecipanti. Al termine delle operazioni alle ore 12.00, si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, è sottoscritto come segue:

Il Presidente

Dott. Luca Penna



I componenti

Dott. Teodoro Palma



Dott.ssa Barbara Cecchinato

