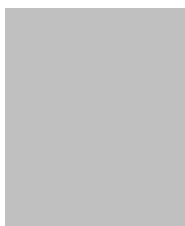



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Marica Veronese



 Via Cella, 19 – 31040 Chiarano (TV)

 349 7432638

 marica.veronese@libero.it

Sesso Femminile Data di nascita 03/03/1970 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA: Project manager area progetti internazionali

OCCUPAZIONE DESIDERATA Docenza – Coordinamento e tutoraggio corsi

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Da 2004 a oggi

## Dipendente

ConCentro, Azienda Speciale CCIAA di Pordenone– Area Internazionalizzazione

Assistenza e promozione delle imprese sui mercati internazionali attraverso l'organizzazione di stand fieristici, missioni imprenditoriali ed istituzionali, workshop ed eventi promozionali in Italia e all'estero.

Accoglimento delegazioni imprenditoriali/ istituzionali estere attraverso l'organizzazione di visite aziendali finalizzate ad incontri B2B e percorsi conoscitivi del territorio (istituzioni, centri di ricerca, eccellenze locali dal punto di vista produttivo, turistico, enogastronomico e culturale).

Organizzazione di seminari, convegni, corsi tecnico-formativi, attività di orientamento, assistenza tecnica e consulenza a sportello di primo livello in materia doganale, contrattualistica internazionale, accesso al credito, programmi comunitari, ricerca partner esteri rivolta ad imprenditori e aspiranti imprenditori in qualità di referente a livello provinciale della rete europea Enterprise Europe Network.

Docenza in materia di politiche comunitarie e strategie di internazionalizzazione rivolte alle PMI in corsi finanziati dal FSE (post-laurea e post diploma) e per disoccupati presso Fondazione OSF – Pordenone, percorsi formativi nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.

Gestione progetti comunitari, dalla presentazione della proposta progettuale alla rendicontazione: Programmi di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia-Slovenia, Italia-Austria, IPA Adriatico.

Attività o settore Servizi alle imprese

Da 2002 a 2004

## Collaborazione

Consulenza su opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale e comunitario, stesura delle domande di agevolazione alle imprese, attività di rendicontazione finale. Gestione progetti formativi FSE ed iniziative comunitarie (Equal), rendicontazione finale. Attività di consulenza presso la sede decentrata dell'Eurosportello del Comune di San Donà di Piave.

Attività o settore Società di servizi di formazione e consulenza su strumenti di finanza agevolata ad imprese ed enti pubblici

2002

## Stage

Regione Veneto –Direzione Relazioni Internazionali

Attività di supporto alla predisposizione di progetti comunitari, relazioni con la sede di rappresentanza della Regione Veneto a Bruxelles, organizzazione trasferte all'estero di rappresentanti regionali.

Da 2000 a 2001 **Attività o settore** Ente pubblico  
**Collaborazione**  
 Banca FinEco Spa. Treviso  
 Consulenza in materia di mercati e strumenti finanziari, finanza agevolata e prodotti assicurativi.

Da 1996 a 1998 **Attività o settore** Istituto di credito  
**Tirocinio**  
 Studio legale Nardari di Treviso  
 Contenzioso in materia di diritto civile e commerciale con particolare riferimento a procedimenti in materia di diritto di famiglia.  
**Attività o settore** Studio legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 **Attestato di frequenza**  
 Unioncamere Veneto  
 Corso di Europrogettazione

2013 **Attestato di frequenza**  
 Unioncamere Bruxelles  
 Seminario: Il nuovo ciclo di programmazione europea 2014 -2020: opportunità per le Camere di Commercio

2005 **Attestato di frequenza**  
 Istituto Tagliacarne di Roma  
 Seminario: Conoscere ed operare nelle aree geo-economiche rilevanti.

Da 2001 a 2002 **Specializzazione di II livello**  
 ENAIP di Padova – Corso FSE post laurea Euroconsulente  
 Formulazione di proposte di progetti regionali, nazionali e comunitari di finanza agevolata, gestione e rendicontazione dei progetti; marketing; qualità; comunicazione; lingua inglese e tedesca; informatica; diritto comunitario ed internazionale

Da 1989 a 1995 **Diploma di laurea in Giurisprudenza 100/110**  
 Università degli Studi di Bologna  
 Materie e abilità pertinenti l'ambito giuridico, con particolare approfondimento dei temi inerenti il diritto internazionale e comunitario.

Da 1984 a 1989 **Diploma di maturità linguistica 54/60**  
 Liceo linguistico presso Istituto S. Dorotea di Oderzo (TV)  
 Lingue straniere (inglese, francese, tedesco) ed altre materie pertinenti gli studi superiori classici e scientifici

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Esperienza di lavoro di gruppo, in ambiente multiculturale e multilingue.  
Esperienza di gestione dei rapporti con utenza italiana e straniera (imprese private ed enti pubblici).  
Competenze relazionali e comunicative grazie all'esperienza in attività di informazione e consulenza rivolta a diverse tipologie di utenza: imprenditori, privati, rappresentanti istituzionali.

Competenze organizzative e gestionali

Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti regionali, nazionali e comunitari.  
Organizzazione fiere, eventi promozionali in Italia e all'estero. Progettazione e gestione di percorsi formativi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express e Office Outlook e Internet.

Altre competenze

Corsi di specializzazione in lingua inglese e francese.  
Conseguimento diploma di sommelier con l'associazione AIS e frequentazione Scuola Concorsi con approfondimenti tecniche di degustazione cibo/vino, approfondimenti su birra, the, acqua, cioccolato.

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ**

- Il sottoscritto dichiara di non avere rapporti di dipendenza o di collaborazione diretta, a titolo oneroso, con strutture che distribuiscono sul mercato i prodotti fitosanitari, o con le società titolari di autorizzazione di prodotti fitosanitari, secondo la definizione di cui all'articolo 3, paragrafo 24 del regolamento (CE) n. 1107/2009.

Data .....

Firma .....