

CURRICULUM VITAE

MANOLA TOFFOLON

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo: Via Monte Lussari 10
Telefono: 0434 381611
E-mail: manola.toffolon@pnud.camcom.it
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 05.09.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1987 ad oggi: Azienda Speciale CCIAA Pordenone
Contratto: a tempo indeterminato

2018 ad oggi: Nomina alle attività Delegate, agevolazioni
Bandi agevolazione regionali e camerali per le imprese e le persone fisiche
(Regolamento bicilette a pedalata assistita – Regolamento auto ecologiche)

2012 – 2017 Trasferimento Area amministrazione Risorse Umane con mansioni
riguardanti: Economato, Mepa, Determine di acquisto ed Ordini, Cup, verifiche
regolarità contributiva

2010 – 2011 Trasferimento Ufficio Agevolazioni Concentro responsabile del
coordinamento del personale sede via Gorizia progetto POR FESR

2007 area Carburanti incarico abilitazione tessere sanitari avvio procedura Regionale
2005 nomina Capo Area Carburanti a Prezzo Ridotto
2006 Avviata l'attivazione della carta regionale dei servizi (tessera sanitaria)
Avvio attività di messa ruolo delle somme non riscosse dal 2000 ad oggi
Nuova stesura opuscolo informativo e modulistica
Questionario per il miglioramento servizio gestori
Predisposta la procedura Leasing: avvii accertamenti e sanzioni
Presidente commissione esami finanziati organizzati da Promecon

2005 Avvio dell'attività prevista dalla L: 455/2000 – procedure di autocertificazione e
atti notori e relativi controlli sulle dichiarazioni rilasciate – predisposizione
modulistica e procedure
Avviato il primo scarto d'archivio dell'Ufficio Carburanti

2004 Analisi del pregresso ed avvio attività: procedura del recupero delle somme
indebitamente percepite prevista dalla L. 47/96
Primo Questionario per il miglioramento del servizio agli utenti

dal 2003 al 2010 trasferimento all'ufficio Carburanti a Prezzo Ridotto – responsabile

Dal 1987 al 2003
Mansioni: responsabile ufficio formazione, predisposizione del programma annuale
formativo, organizzazione di corsi e seminari di formazione interaziendale a catalogo
per le imprese;

2003 predisposizione progetti formativi scuola-impresa ed alternanza per i fondi di
perequazione nazionali delle Camere di Commercio;

2002 progettato ed attivato lo sportello provinciale informa@zione;

2001/2002 organizzati attivati e rendicontati corsi aziendali finanziati con legge 236/93;

1990/2002 Coordinate ed organizzate indagini sui bisogni formativi delle imprese nella provincia
di Pordenone;

2000	passaggio da contratto a full time (38 ore sett.) a part time (27.50 ore sett.)
1999	ideato e progettato lo sportello "crea la tua impresa";
1996/1997/1998	organizzati coordinati e rendicontati corsi FSE autorizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia
1995/1999	attivata la prima postazione di videoconferenza di tutte le CCIAA d'Italia, organizzato nel 1995/96 il primo corso pilota post laurea in videoconferenza con l'Università LUISS di Roma "Giuristi d'impresa" (il percorso formativo è proseguito negli anni accademici successivi);
dal 1992	socia AIF (Associazione Italiana Formatori)
1989/1995	organizzati e rendicontati corsi abilitanti per Agenti e Rappresentanti di Commercio autorizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
1987/1993	organizzati corsi di preparazione al sostenimento dell'esame REC.
1883/1984	Favot F.lli srl - Fiume Veneto - PN
Contratto:	a tempo indeterminato
Mansioni:	amministrative e contabili
1981/1982	Comune di Castelnuovo del Friuli - PN
Contratto:	a tempo determinato – sostituzione di maternità 12 mesi
Mansioni:	ufficio tecnico – responsabile finanziamenti speciali ricostruzione post terremoto Friuli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 – 2019 corsi di diritto amministrativo per attività di agevolazioni alle imprese
2012 – 2017 corsi diritto amministrativo ordini determine di acquisto ed utilizzo Mepa
2010 – 2012 corsi di diritto amministrativo per attività di agevolazioni alle imprese
2006 Promecon
 Comunicare per coinvolgere motivare e convincere
2005 Comune di Pordenone – Associazione Culturale per lo Studio del Diritto
 Corso di Diritto amministrativo:
 Corso di formazione interno - Le emozioni come risorsa
 Il budget per non addetti
 Autocertificazione: definizione e modalità d'uso
2004 Promecon
 Il nuovo Codice della Privacy
 Come migliorare le prestazioni dei collaboratori
2002/2003 Asseforcamere – Firenze
 Seminari orientamento alternanza scuola lavoro
2001/2003 Promecon - CCIAA
 Corso di formazione "Team Building – come costruire un gruppo di successo";
1991/1999 Promecon – CCIAA
 Corsi di informatica (ambiente Windows) sistemi applicativi Word, Excel, Power Point, Internet e gestione posta elettronica;
1994 Summit TMI – Milano
 Corso Putting People First – Il fattore umano;
1991 ISMO – Milano
 corso sulla progettazione di azioni formative e analisi sulla domanda di formazione;
1989 Scuola di Specializzazione in scienze organizzative – Roma Domenico Masi
 Seminario sull'impiego delle tecniche creative;
1988/1989 Assefor Firenze
 Corso di aggiornamento e specializzazione per funzionari responsabili della CCIAA e Aziende Speciali dei programmi di formazione.
1983/1986 iscrizione e frequenza sino al terzo a.a. alla Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università degli studi di Ca' Foscari (14 esami sostenuti con esito positivo),
1981 Diploma di maturità.

Capacità e competenze personali:

Conoscenze linguistiche

Madrelingua: italiana

Conoscenza di base della lingua inglese scritta e parlata

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point

Mepa Cup RNA

Capacità e competenze organizzative

Grazie all'esperienza maturata soprattutto dei primi anni di lavoro in Azienda Speciale, ho sviluppato buone capacità di gestione di progetti, iniziative ed eventi straordinari, adattandomi allo svolgimento di ruoli e compiti diversi; capacità organizzative e problem solving.

L'esperienza di questi ultimi anni è stata formativa sotto il profilo della gestione/valorizzazione dei collaboratori.

Patente: B

Manola Toffolon